

建築インターンシップ研修報告書（受入先用）

受入先情報

受入先名称

〒

住所

tel:

email:

研修担当者情報

氏名

資格(○印) ・一級建築士 ・建築設備士

資格番号

研修評価

(学生の研修態度、意欲、能力などについて、ご自由に評価をお書き下さい。)

大学への要望

(本研修制度に関して、大学へのご要望などがございましたら、ご自由にお書き下さい。)

研修担当者確認欄 本研修報告書の内容について相違ありません。

氏名

印

日付

年

月

日

建築インターンシップ研修報告書（学生用）

学生情報 学籍番号				研修を終えての感想
氏名		学年		
研修記録				研修内容と成果（受入先の守秘義務に抵触しない範囲で、研修の様子や作業成果の写真、図面、解説などを添付してください。）
研修期間 ～				
研修日程	研修時間	研修内容 (受入先の守秘義務に抵触しない範囲で、研修内容についてできるだけ詳しく記述して下さい。)	備考(研修場所等)	
研修時間合計		時間		

研修担当者確認欄 本研修報告書の内容について間違いおよび問題はありません。

氏名 印 日付 年 月 日

※研修報告書1枚につき約75時間分の研修内容を記入して下さい。研修が長期にわたる場合には、報告書を複数枚使用して下さい。各研修報告書ごとに必ず研修担当者の記名捺印を受けてください。

※本フォーマットは必ずA3版用紙に印刷して使用して下さい。